

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Του Σωματείου Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Η τροποποίηση του Καταστατικού εγκρίθηκε από την Καταστατική Γενική Συνέλευση της 25^{ης} Μαρτίου 2002 και έγινε δεκτή από το Μονομελές Πρωτοδικείο Αθηνών στις 11/6/2002 (αριθμός απόφασης 4371/2002)

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Συνιστάται στην Αθήνα Συνδικαλιστικό Σωματείο με την επωνυμία «Σύλλογος Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης», με έδρα την Αθήνα.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Σκοποί του Σωματείου είναι:

1) Η διαφύλαξη και η προαγωγή των εργασιακών, οικονομικών, ασφαλιστικών, συνδικαλιστικών και κοινωνικών συμφερόντων των εργαζόμενων γενικά και των μελών του ειδικότερα, και η συνένωσή τους με στενούς δεσμούς αλληλεγγύης και συναδελφικότητας, μακριά από κομματικές επιταγές ή αντιπαραθέσεις.

2) Η ζύμωση των μελών πάνω στα προβλήματα, στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις που πηγάζουν από την εργασιακή τους σχέση, με τη συνεχή ενημέρωση και την ενεργοποίηση ομάδων εργασίας και επιτροπών που θα επεξεργάζονται στοιχεία της κοινωνικής και πολιτιστικής μετεξέλιξης στους χώρους εργασίας και εκτός αυτής.

3) Η εξασφάλιση όμοιων και ισότιμων εργασιακών συνθηκών σε όλα τα εργαζόμενα μέλη με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και σε οποιονδήποτε φορέα κι αν απασχολούνται μέσω της προαγωγής, προάσπισης και υλοποίησης συλλογικών δικαιωμάτων και διεκδικήσεων, της σύναψης ειδικής συλλογικής σύμβασης εργασίας αλλά και με τη διαρκή προσπάθεια για την κατοχύρωση επιδομάτων (ανθυγιεινής εργασίας, απόδοσης, επιστημονικό, ερευνητικά κ.ά.).

4) Η αποφυγή και καταγγελία διακρίσεων -στην αγορά εργασίας- με βάση το φύλο, το όνομα, τη φυλή, το θρήσκευμα, τα πολιτικά φρονήματα, την εθνική

καταγωγή ή την κοινωνική προέλευση των μελών.

5) Η προάσπιση των επαγγελματικών δικαιωμάτων και η συνεχής αναβάθμιση της επαγγελματικής θέσης των μελών του και ιδίως η περιφρούρηση του επαγγέλματος με τη διαφύλαξη της εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας. Η ένταξη του επαγγέλματος στις ιεραρχικές βαθμίδες που ισχύουν στον κάθε εργασιακό χώρο, σύμφωνα με τις βαθμίδες εκπαίδευσης ή και την προϋπηρεσία.

6) Η υποχρεωτική συμμετοχή (με νόμιμη σχέση εργασίας) υπεύθυνου συντηρητή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε κάθε δραστηριότητα που αφορά στη μελέτη ή στην εφαρμογή της συντήρησης, στην αποκατάσταση, στην ανάδειξη και στη μεταφορά έργων τέχνης, μνημείων, ιστορικών κτηρίων, αντικειμένων και γενικότερα σε ότι σχετίζεται με την πολιτιστική κληρονομιά και ανήκει είτε στο δημόσιο είτε σε ιδιώτες.

7) Η έμπρακτη συμπαράσταση νομική κάλυψη και ηθική στήριξη των μελών, σε περιπτώσεις προσβολής των εργασιακών δικαιωμάτων, της αξιοπρέπειας και των αρχών τους, εφόσον οι ατομικές διαφορές εργασίας είναι δυνατό να εκφράσουν συλλογικά συμφέροντα ή να αποτελέσουν αντικείμενο συλλογικών διεκδικήσεων και βάση για την προάσπιση των στόχων και σκοπών που ορίζονται (στο παρόν). Η έγκριση και μορφή της παραπάνω διαδικασίας βαρύνει τη Γενική Συνέλευση.

8) Σημειώνεται ότι το παρόν Σωματείο εκπροσωπεί συνδικαλιστικά διάφορες ομάδες εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων. Ως προς την ιεράρχηση των διεκδικήσεων του σωματείου άμεσης προτεραιότητας είναι τα ζητήματα των ανέργων και των εργαζομένων με συμβάσεις ορισμένου χρόνου

ή έργου στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα καθώς και αυτών των εργαζόμενων που δουλεύουν με δελτίο παροχής υπηρεσιών σε σχέση εξαρτημένης εργασίας. Επίσης, το Σωματείο εκπροσωπεί συνδικαλιστικά τους συμβασιούχους αορίστου χρόνου και τους αυτοαπασχολούμενους. Τέλος περιλαμβάνεται η ομάδα των αυτοαπασχολούμενων που έχουν δημιουργήσει εταιρείες καθώς και οι μόνιμοι του δημοσίου.

9) Η διαφώτιση της κοινής γνώμης στην κοινή γνώμη και η γνωστοποίηση στους αρμόδιους φορείς του ρόλου του συντηρητή στη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς, αλλά και των προβλημάτων που αφορούν στη διαχείρισή της καθώς και στον κλάδο. Κατά συνέπεια, η ενεργητική συμμετοχή και παρέμβαση του Συλλόγου με την υποβολή προτάσεων και την ανταλλαγή απόψεων (σε συνεργασία και με άλλα σωματεία, κοινωνικούς φορείς και προσωπικότητες των γραμμάτων και των τεχνών) για τα αντίστοιχα θέματα.

10) Η συνεργασία με άλλα επαγγελματικά σωματεία και κοινωνικούς φορείς για την από κοινού διεκδίκηση συνδικαλιστικών και εργασιακών δικαιωμάτων.

11) Η διασφάλιση της επιστημονικότητας, της ποιότητας και της ηθικής στη μεθοδολογία των εργασιών συντήρησης έτσι όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία στα έργα αποκατάστασης και διατήρησης αρχαιοτήτων και έργων τέχνης, με την σύσταση αιρετού οργάνου που θα έχει το ρόλο επιτροπής ελέγχου. Η σύσταση και η λειτουργία αυτής καθορίζονται, εποπτεύονται και εγκρίνονται από την Γ.Σ.

12) Η κατοχύρωση κοινωνικών προνομίων, για την ενημέρωση και την επιστημονική κατάρτιση των μελών του, όπως είναι: η

ελεύθερη είσοδος σε εκθεσιακούς, αρχαιολογικούς και ερευνητικούς χώρους και σε μουσεία στην Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και η μειωμένη τιμή στην αγορά εκδόσεων σχετικών με το επιστημονικό τους αντικείμενο.

13) Η επιμόρφωση και ενημέρωση των μελών του για θέματα που άπτονται της συντήρησης αρχαιοτήτων και έργων τέχνης και των εργασιακών σχέσεων. Μέσα για την επίτευξη του σκοπού αυτού μπορεί να αποτελούν η δημιουργία και διατήρηση βιβλιοθηκών, η διοργάνωση διαλέξεων, ανακοινώσεων, ημερίδων, σεμιναρίων και συνεδρίων με συμμετοχή επιστημόνων του είδους εγνωσμένου κύρους, η πραγματοποίηση συγκεντρώσεων, μορφωτικών εκδρομών και εκδηλώσεων, καθώς και η έκδοση και διάδοση εντύπων, δημοσιεύσεων, ειδικών δημοσιογραφικών οργάνων και βιβλίων κ.α.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Μέλη

1) Μέλη του Συλλόγου μπορούν να εγγραφούν - είτε εργάζονται είτε όχι στο ίδιο επαγγελματικό αντικείμενο οι απόφοιτοι σχολής Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ημεδαπής ή ισότιμης σχολής της Αλλοδαπής, αναγνωρισμένης στην Ελλάδα από τον αρμόδιο κρατικό φορέα, ανεξαρτήτως της νομικής μορφής απασχόλησής τους, δηλαδή άνεργοι, εργαζόμενοι με ωρομίσθιες συμβάσεις, συμβάσεις έργου, ορισμένου χρόνου, αορίστου χρόνου, κ.ά., εκπαιδευτικοί, ιδιωτικοί υπάλληλοι εταιριών ή κοινοπραξιών ή αυτοαπασχολούμενοι.

2) Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε ΤΑΚΤΙΚΑ και ΕΠΙΤΙΜΑ. Και τακτικά είναι οι Συντηρητές Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ημεδαπής ή ισότιμης σχολής της Αλλοδαπής,

αναγνωρισμένης στην Ελλάδα. Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται από τη Γενική Συνέλευση οι παρέχοντες εξαιρετικές υπηρεσίες προς το Σωματείο. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι αλλά μόνο το δικαίωμα λόγου στις συνεδριάσεις των Καταστατικών οργάνων του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των τακτικών μελών

1) Η εγγραφή των τακτικών μελών του Σωματείου γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου κατόπιν εγγράφου αιτήσεως των ενδιαφερομένων, η οποία πρέπει να συνοδεύεται από το δικαίωμα εγγραφής και μιας τουλάχιστον μηνιαίας συνδρομής, για το ύψος της οποίας αποφασίζει πάντα η Γενική Συνέλευση. Στο νέο μέλος ανακοινώνεται η εγγραφή του από τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. Αν απορριφθεί η αίτηση, το θέμα παραπέμπεται μετά από έγγραφη αίτηση του ενδιαφερομένου στην επόμενη στη Γενική Συνέλευση.

2) Όλα τα μέλη του Σωματείου (τακτικά και επίτιμα) έχουν την υποχρέωση και το δικαίωμα της ενημέρωσης για την υλοποίηση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης αλλά και των έκτακτων εργασιακών εξελίξεων. Οφείλουν να προασπίζουν τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα που αφορούν στις επαγγελματικές και οικονομικές σχέσεις και να βρίσκονται σε εγρήγορη για τις παραβιάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και των κανονισμών. Οφείλουν επίσης να συμμορφώνονται με τους σκοπούς, τα μέσα και τις αρχές που διαπνέουν το παρόν καταστατικό καθώς και με τις αποφάσεις των Καταστατικών οργάνων του Συλλόγου όπως προκύπτουν από το παρόν. Έχουν καθήκον να εργάζονται για την προαγωγή των σκοπών του Σωματείου, χωρίς αμοιβή και έχουν δικαίωμα να απαιτούν την τήρηση του καταστατικού.

3) Από το ΜΗΤΡΩΟ των μελών του Σωματείου διαγράφεται με απόφαση του Δ.Σ κάθε μέλος όταν ενεργεί κατ' εξακολούθηση αντίθετα

προς τους σκοπούς του σωματείου ή εμποδίζει την εκτέλεση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Πόροι του Σωματείου

1) Τους πόρους του Σωματείου αποτελούν:

2) Η ετήσια συνδρομή των τακτικών μελών και οι έκτακτες εισφορές που ορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου. Οι συνδρομές και οι εισφορές αυτές δύναται να καταβάλλονται μέσω ταχυδρομικής επιταγής που αποστέλλεται στη Θυρίδα του Σωματείου.

3) Η παρακράτηση συνδικαλιστικής εισφοράς από τους εργοδότες για λογαριασμό των απασχολούμενων που έχουν υπογράψει την Ειδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας. Το ύψος των εισφορών μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της Γ.Σ.

4) Τα έσοδα από πώληση εντύπων, ημερολογίων, βιβλίων καθώς επίσης και τα έσοδα από διοργάνωση εορτών, συναυλιών, χοροεσπερίδων κ.ά.

5) Διάφορες δωρεές και χρηματικές ενισχύσεις που παρέχονται στο Σωματείο (κληροδοτήματα, έρανοι, τόκοι κεφαλαίων κ.λ.π.) υπό τον όρο ότι είναι επώνυμες και εξυπηρετούν τους σκοπούς του Σωματείου όπως ορίζονται στο παρόν.

6) Επιδοτήσεις από δημόσιους φορείς (Ν.Π.Δ.Δ.) καθώς επίσης και από νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Η περιουσία του Σωματείου

Η περιουσία του Σωματείου αποτελείται:

Α) από μετρητά ή χρεόγραφα που θα κατατίθενται σε Τράπεζα, πάντα ονομαστικά από το μέλος ή το δωρητή
Β) από έπιπλα και σκεύη
Γ) από ετήσια υπόλοιπα.

Στο ταμείο του Σωματείου πρέπει να υπάρχει ικανό ποσό χρημάτων για την αντιμετώπιση τρεχουσών αναγκών αυτού. Το ύψος του ποσού αυτού καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Σωματείου. Με απόφαση επίσης του Δ.Σ. δύναται να γίνει ανάληψη χρημάτων από την Τράπεζα, στην οποία είναι

κατατεθειμένα χρήματα, με τριπλότυπο εισπραξης του Σωματείου που υπογράφεται από τον Πρόεδρο, Γεν. Γραμματέα και τον Ταμία του Σωματείου ή από τους νόμιμους αναπληρωτές τους που συνοδεύεται πάντα από αντίγραφο της απόφασης του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Οι διαχειριστικές χρήσεις αρχίζουν την 1^η Ιανουαρίου και τελειώνουν την 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους. Οι προϋπολογισμοί και απολογισμοί που θα συντάσσονται περιλαμβάνουν την παραπάνω περίοδο.

Οι δαπάνες γίνονται με βάση τον προϋπολογισμό με ένταλμα και εντολή του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα.

Στα πλαίσια του προϋπολογισμού μπορεί να γίνονται δαπάνες με απόφαση του Δ.Σ.

Οι δαπάνες αυτές υποβάλλονται για έγκριση στην τακτική συνέλευση της Γ.Σ. που αποφασίζει για το αν διετέθησαν ορθώς.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Διοίκηση του Σωματείου

1) Η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου διενεργείται ανά διετία από την Γενική Συνέλευση, η οποία συνέρχεται εντός του μηνός Ιανουαρίου κατά τα οριζόμενα πιο κάτω στο άρθρο 15.

2) Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να παρέχουν επ' αμοιβή εξαρτημένη εργασία προς το Σωματείο ή να συνάπτουν με αυτό συμβάσεις που συνεπάγονται τη λήψη αμοιβής για προσφορά κάθε φύσεως άλλων υπηρεσιών ή που αποβλέπουν στην επίτευξη κέρδους μέσω της αναλήψεως έργου, προμήθειας ή οποιασδήποτε άλλης παροχής προς το Σωματείο.

3) Το Σωματείο διοικείται από επταμελές συμβούλιο, δηλαδή τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Ταμία και τρία (3) μέλη.

4) Πλην των τακτικών μελών, που απαρτίζουν το Διοικητικό Συμβούλιο, εκλέγονται και τα αναπληρωματικά μέλη που αντικαθιστούν τους Συμβούλους που αποχωρούν ή κωλύονται για οποιονδήποτε λόγο, κατά σειρά εκλογής.

5) Το Διοικητικό συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα, έκτακτα δε όταν υπάρχει ανάγκη με πρόσκληση του Προέδρου ή με έγγραφη αίτηση τεσσάρων (4) μελών του Δ.Σ., οπότε ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει το Δ.Σ. μέσα σε τρεις ημέρες. Σε περίπτωση απραξίας του (του Προέδρου) συνέρχεται υποχρεωτικά το Διοικητικό Συμβούλιο με έγγραφη αίτηση 10 τουλάχιστον μελών του Σωματείου.

6) Σε περίπτωση ελλείψεως απαρτίας η συνεδρίαση του Συμβουλίου αναβάλλεται για την αμέσως επόμενη ημέρα, οπότε τρεις (3) τουλάχιστον Σύμβουλοι και ο Πρόεδρος αποτελούν απαρτία.

7) Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απαρτία του ½ συν ένα των μελών του και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

8) Σε περίπτωση, δε, ισοψηφίας επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία και σε περίπτωση νέας ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

9) Κατά την συνεδρίαση του Δ.Σ. συντάσσονται πρακτικά που επικυρώνονται στο τέλος της συνεδριάσεως ή στην επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ. και υπογράφονται από όλα τα μέλη που ήταν παρόντα. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι πάντοτε ανοικτές στα μέλη του Σωματείου και σε κάθε τρίτο, ύστερα από έγκριση του Δ.Σ. Συνεδριάσεις κλεισμένων των θυρών μπορούν να γίνουν μόνο για την προστασία ευαισθητών προσωπικών δεδομένων κατόπιν σχετικής αίτησης τους προς το Δ.Σ.

10) Ο Σύμβουλος που προσκλήθηκε και δεν παραστάθηκε σε τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς να υπάρχει σπουδαίος λόγος θεωρείται ότι αποχώρησε από το Διοικητικό Συμβούλιο και αντικαθίσταται από τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. κατά σειρά εκλογής του.

11) Το Διοικητικό Συμβούλιο χειρίζεται όλα τα θέματα που του αναθέτει η Γενική Συνέλευση των Μελών. Καταρτίζει κανονισμούς εσωτερικής λειτουργίας του Σωματείου και ακόμη ορίζει, από τα μέλη, ειδικές επιτροπές

για διάφορα ζητήματα. Ακόμη έχει καθήκον:

12) α) Να φροντίζει για την πιστή τήρηση του Καταστατικού,

13) β) Να συντάσσει λεπτομερή έκθεση για την δραστηριότητά του σε ετήσια βάση, να την δημοσιεύσει και να την υποβάλλει στην κρίση της Γενικής Συνέλευσης

14) γ) Συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό ετησίως και τον υποβάλλει στην Συνέλευση των μελών.

15) Τον Πρόεδρο κωλυόμενο για οποιονδήποτε λόγο ή απόντα τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

16) Κάθε θέση Συμβούλου όταν χρεύει για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να αναπληρωθεί αμέσως με την τοποθέτηση σε αυτήν του Συμβούλου που έλαβε περισσότερες ψήφους κατά σειρά μετά τον αποχωρούντα Σύμβουλο.

17) Κάθε μέλος του Σωματείου ευθύνεται πειθαρχικώς για κάθε παράβαση του παρόντος καταστατικού, με ποινές που επιβάλλονται κατά αυτού από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση του Δ.Σ. λαμβάνεται με πλειοψηφία των παρόντων που πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5) από τα μέλη του. Οι πειθαρχικές ποινές είναι αυτές της επίπληξης, της μομφής, της προσωρινής διαγραφής από το Σωματείο και σε περίπτωση υποτροπής η οριστική του διαγραφή.

18) Κατά της απόφασης αυτής του Διοικητικού Συμβουλίου το τιμωρηθέν μέλος δύναται εντός προθεσμίας ενός μηνός να προσφύγει ενώπιον της Γενικής Συνελεύσεως, η οποία αποφασίζει στην πρώτη σύνοδό της με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών.

19) Στις ίδιες πειθαρχικές ποινές υπόκεινται και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, τις οποίες όμως επιβάλλει η Γενική Συνέλευση με την παραπάνω αναφερόμενη πλειοψηφία και μετά από έγκληση τριών τουλάχιστον μελών του Συλλόγου, η οποία υποβάλλεται εγγράφως στην Γενική Συνέλευση μέσω του

Διοικητικού Συμβουλίου. Σε κάθε περίπτωση καμία ποινή δεν επιβάλλεται εάν προηγουμένως δεν κληθεί εγγράφως προς απολογία ο εγκαλούμενος προ δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημερών.

20) Κατά της απόφασης της αποβολής του από τα Σωματείο, ο τιμωρηθείς μπορεί να προσφύγει δικαστικά.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Μέχρι του διορισμού ή εκλογής νέας διοικήσεως και αναλήψεως των καθηκόντων της η παλαιά διοίκηση εξακολουθεί να διαχειρίζεται τις επείγουσες υποθέσεις του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

1) Ο Πρόεδρος διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., θέτει τα σχετικά ζητήματα σε ψηφοφορία και τηρεί την τάξη. Συντάσσει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά του Δ.Σ. και είναι αλληλέγγυα υπεύθυνος μαζί μ' αυτόν για οποιαδήποτε αλλοίωση των αποφάσεων ή των συζητήσεων που έλαβαν χώρα. Ελέγχει τον Ταμία και συνυπογράφει όλα τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων. Εποπτεύει το προσωπικό του γραφείου και υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα όπως και ο Γενικός Γραμματέας.

2) Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο του Σωματείου και εισηγείται στους Συμβούλους τα θέματα που απασχολούν το Σωματείο. Τηρεί την αλληλογραφία, το Πρωτόκολλο εισερχόμενων - εξερχόμενων εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων, το Αρχείο, το Μητρώο των μελών, προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των συνεδριάσεων (όπως και οι παρόντες σύμβουλοι), ακόμη τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων, επιβλέπει όλα τα λογιστικά βιβλία και κρατάει την σφραγίδα του Σωματείου.

3) Ο Ταμίας συγκεντρώνει τα χρήματα που εισπράττει το Σωματείο, κρατάει ένα ποσό μέχρι 150 ΕΥΡΩ για την διακπεραίωση τρεχουσών αναγκών, ενώ τα υπόλοιπα αφού εκκαθαρίσει τις δαπάνες τα καταθέτει σε Κρατική Τράπεζα. Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα τα εντάλματα που εισπράττει ή εξοφλεί. Δίνει λογαριασμό για την κατάσταση

του ταμείου τακτικά κάθε μήνα και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή το Διοικητικό Συμβούλιο. Είναι

υποχρεωμένος να θέτει στην διάθεση του Προέδρου, του Γενικού Γραμματέα και της Εξελεγκτικής Επιτροπής τα βιβλία του ταμείου που τηρεί μαζί με όλα τα δικαιολογητικά (αποδείξεις) της διαχείρισης όταν του το ζητήσουν, ενώ είναι και ατομικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια ή ανωμαλία στην διαχείριση των χρημάτων. Υπογράφει τα διπλότυπα των εισπράξεων που διενεργεί. Αντικαταστάτης του σε περίπτωση κωλύματος ορίζεται το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που δεν είναι Πρόεδρος, Γενικός Γραμματέας ή Αντιπρόεδρος. Είναι ακόμη υποχρεωμένος ο Ταμίας να τηρεί βιβλίο ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ ακόμη δε και το βιβλιάριο των καταθέσεων στην Τράπεζα.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

1) Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου διενεργείται κατ' έτος παρά της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

2) Ο ισολογισμός και απολογισμός εκάστου έτους ως και η έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής υποβάλλονται υποχρεωτικώς προς έγκριση στην Συνέλευση των μελών ΕΝΤΟΣ ΤΡΙΜΗΝΟΥ από της λήξεως του οικονομικού έτους.

3) Επίσης ανά τρίμηνο, με μέριμνα του Ταμία και Προέδρου του Δ.Σ. συντάσσεται συνοπτική κατάσταση εοόδων-εξόδων.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

1) Η κτήση ενός ή περισσότερων ακινήτων ή κινητών από το Σωματείο με επαχθή αιτία, αξίας μεγαλύτερης του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) γίνεται πάντοτε μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης των μελών.

2) Η εκμετάλλευση της περιουσίας του Σωματείου δεν δύναται σε κάθε περίπτωση να συνεπάγεται την ανάμειξη του Σωματείου σε κερδοσκοπική επιχείρηση.

3) Απαγορεύεται η παρά του Σωματείου λήψη προμήθειας κατά την ενέργεια της εκμεταλλεύσεως της περιουσίας αυτής, η οποία σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να

διατίθεται για σκοπούς διαφορετικούς από αυτούς που αναγράφονται στο παρόν καταστατικό.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

1) Κληροδοσίες και δωρεές υπό τρόπον γίνονται δεκτές μετά από έλεγχο της Συνέλευσης των μελών, με άδεια αυτής που παρέχεται με πλειοψηφία των μελών αυτής πλέον ενός τουλάχιστον των μελών του Σωματείου.

2) Κληρονομίες που καταλείπονται στο Σωματείο γίνονται δεκτές πάντοτε επ ωφελεία απογραφής.

3) Κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές υπέρ του Σωματείου με ορισμένο σκοπό τελούν υπό ιδιαίτερη διαχείριση εντός του προϋπολογισμού, οι τυχόν δε πρόσδοι εξ αυτών διατίθενται αποκλειστικά κατά τους όρους που έχουν τεθεί από τον διαθέτη ή τον δωρητή.

4) Οι δωρεές γίνονται επωνύμως.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

Το δικαίωμα του εκλέγειν έχουν όλα τα τακτικά μέλη που καταβάλλουν τακτικά τις συνδρομές τους, το δικαίωμα, δε, του εκλεγείν έχουν όλα τα τακτικά μέλη, τα οποία, δε, πρέπει να είναι ταμιακώς εντάξει προς τις υποχρεώσεις τους προς το Σωματείο. Η αίτηση των υποψηφίων για την εκλογή τινός ως μέλος της Διοικήσεως ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της απερχόμενης Διοικήσεως μέχρι την 12 μεσημβρινή ώρα της προηγούμενης από την εκλογή ημέρας.

ΑΡΘΡΟ 15^ο

Εκλογές για την ανάδειξη των οργάνων

1) Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εξελεγκτικής Επιτροπής και των αντιπροσώπων του Σωματείου σε Ενώσεις (Ομοσπονδία, Εργατικά Κέντρα κλπ.) γίνονται κάθε δυο (2) χρόνια. Το Δ.Σ. αφού λογοδοτήσει στη Γ.Σ. εισηγείται σε αυτή την προκήρυξη εκλογών και εκλογή Εφορευτικής Επιτροπής και η Γ.Σ. αποφασίζει. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από πέντε (5) μέλη. Από αυτά το ένα είναι ο αντιπρόσωπος της Δικαστικής Αρχής που είναι και ο πρόεδρος της. Τα άλλα

τέσσερα (4) μέλη εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία, από τα μέλη που παρευρίσκονται στη Γ.Σ. και που έχουν δικαίωμα ψήφου, ύστερα από προφορική υποβολή υποψηφιοτήτων την ώρα εκείνη. Η εκλογή των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής γίνεται με την Απλή Αναλογική. Εκτός από τα τέσσερα (4) μέλη, εκλέγονται και τέσσερα (4) αναπληρωματικά. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για το Δ.Σ. ή την Ε.Ε. Αφού εκλεγεί η Εφορευτική Επιτροπή, αναλαμβάνει να ανακοινώσει την προκήρυξη των εκλογών, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη Γ.Σ. και φροντίζει για τη διεξαγωγή τους μέσα σε πενήντα πέντε (55) ημέρες από την προκήρυξη τους. Καθορίζει τον ακριβή τόπο και χρόνο της διεξαγωγής των εκλογών, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των υποψηφίων καθώς και την προθεσμία υποβολής τους, η οποία δεν είναι μικρότερη από δέκα (10) ημέρες. Όλα τα παραπάνω γνωστοποιούνται εγγράφως και έγκαιρα σε όλα τα μέλη. Η Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει από το Δ.Σ. σε διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την εκλογή της, το μητρώο των μελών, κατάσταση των ταμειακών εντάξει μελών, καθώς και συμπληρωματική κατάσταση μελών που εγκρίθηκε από το τελευταίο Δ.Σ. πριν τη Γεν. Συνέλευση, αφού είναι ταμειακώς εντάξει και δεν συμπεριλαμβάνονται στις καταστάσεις για τη διεξαγωγή των εκλογών, όπως και κάθε άλλο χρήσιμο για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών στοιχείο. Το μητρώο μελών κλείνει με απόφαση του Δ.Σ. στην τελευταία συνεδρίαση πριν τη Γενική Συνέλευση στην οποία εκλέγεται η Εφορευτική Επιτροπή για τη διεξαγωγή των εκλογών. Η κατάσταση των μελών είναι εκείνη του μηνός που πραγματοποιείται η Γενική Συνέλευση. Όσες αιτήσεις εγκρίθηκαν από το τελευταίο Δ.Σ. και δεν περιλαμβάνονται στην κατάσταση μελών έχουν το δικαίωμα να ψηφίσουν με συμπληρωματικές καταστάσεις. Όσοι επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα για τα προαναφερθέντα όργανα του Σωματείου ή για την εκπροσώπηση σε δευτεροβάθμιο όργανο, οφείλουν να υποβάλλουν

αίτηση στην Εφορευτική Επιτροπή μέσα στην προθεσμία που έχει θέσει αυτή. Αμέσως μόλις λήξει η προθεσμία, η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει τους υποψήφιους ανακοινώνοντας τα ονόματα στα μέλη, με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο που αυτή θα εκτιμήσει. Η αίτηση λαμβάνεται υπόψη από τη στιγμή που θα φθάσει στα χέρια της Εφορευτικής Επιτροπής. Δεν μπορεί να συμπέσει η ιδιότητα μέλους του Δ.Σ. με την ιδιότητα μέλους της Ε.Ε.

2) Η εκλογή διενεργείται μυστική με ψηφοδέλτια που φέρουν την σφραγίδα του Σωματείου. Εκλογικό σύστημα είναι αυτό της απλής αναλογικής.

3) Ο εκλογέας ρίχνει το ψηφοδέλτιο στην κάλη, για όσο χρόνο εκφωνείται το όνομά του και καταγράφεται σε ιδιαίτερο κατάλογο. Η εκφώνηση των ονομάτων των εκλογέων δύναται να γίνεται κατά την σειρά προσέλευσής τους για ψήφο και όχι αλφαβητικά με ανάγνωση από τους οικείους καταλόγους.

4) Τα ψηφοδέλτια μονογραφούνται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής.

5) Μετά το τέλος της ψηφοφορίας γίνεται η διαλογή των ψήφων από τους ψηφοδέκτες και το αποτέλεσμα ανακοινώνεται αμέσως στην Συνέλευση από τον Πρόεδρο.

6) Λαμβάνονται κατά σειρά επιτυχίας επτά τακτικά μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά. Κατά την ημέρα των αρχαιρεσιών εκλέγονται και τα μέλη της Τριμελούς Εξελεγκτικής Επιτροπής, της οποίας τα καθήκοντα είναι ο έλεγχος, όποτε κρίνει αναγκαίο (τουλάχιστον δύο φορές ετησίως) της διαχείρισης της περιουσίας και των βιβλίων του Σωματείου, η σύνταξη σχετικής έκθεσης και η υποβολή του πορίσματος στην Ετήσια Γενική Συνέλευση.

7) Τα τρία μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής και ισάριθμα αναπληρωματικά εκλέγονται βάση ειδικού ψηφοδελτίου που φέρει τη σφραγίδα του Σωματείου σε ειδική κάλη.

8) Τα μέλη του σωματείου που εργάζονται ανά την Ελλάδα, εκτός Αθηνών, ή βρίσκονται για οποιονδήποτε λόγο στο εξωτερικό και αδυνατούν εκ του λόγου αυτού να βρίσκονται στον τόπο όπου διενεργούνται οι ως άνω αρχαιρεσίες, μπορούν να ασκήσουν το δικαίωμα ψήφου τους μέχρι την προηγούμενη της διενέργειας των εκλογών στην Αθήνα. Η Εφορευτική Επιτροπή οφείλει να αποστείλει σε όλα τα εκτός Αθήνας μέλη τα ψηφοδέλτια και το ενημερωτικό σημείωμα για τον τόπο της ψηφοφορίας, δέκα (10) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες προ των αρχαιρεσιών. Οι εκλογές πραγματοποιούνται με αποστολή του σχετικού ψηφοδελτίου μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στην θυρίδα του Σωματείου που θα ανοιχθεί σε Ταχυδρομική Θυρίδα. Η θυρίδα και η κάλη θα ανοίγονται κατά την ημέρα της διενέργειας των εκλογών από το Δικαστικό Αντιπρόσωπο και οι φάκελοι που θα λαμβάνονται θα ρίπτονται στην κάλη από αυτόν, αμέσως μετά την εκφώνηση του ονόματος του μέλους του Σωματείου στο οποίο αντιστοιχεί ο φάκελος, από το αρμόδιο μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής.

9) Δέκα (10) ημέρες το αργότερο μετά την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου με τον τρόπο αυτόν, εφ' όσον δεν υποβληθεί καμία ένσταση κατά του κύρους των αρχαιρεσιών, το απεθέν Δ.Σ. μετά από πρόσκληση του Προέδρου υποχρεούται να παραδώσει τα βιβλία, το αρχείο, την περιουσία και γενικά κάθε υπόθεση του Σωματείου στο νεοεκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο.

10) Το Διοικητικό Συμβούλιο εκτελεί τις αποφάσεις της Συνέλευσης και είναι υπεύθυνο για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του, οι οποίες απορρέουν από το παρόν, από τις Γενικές Συνελεύσεις και τους νόμους.

11) Της ευθύνης των αποφάσεων του Δ.Σ. και της υλοποίησής τους απαλλάσσεται κάθε σύμβουλος ο οποίος διαφώνησε κατά την λήψη της απόφασης (διαφωνία που καταχωρείται στα πρακτικά) ή απουσίασε κατά την συνεδρίαση κατά την

οποία η απόφαση αυτή λήφθηκε.

12) Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να ορίζει, έπειτα από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, επιτροπές από τακτικά μέλη σε διάφορες πόλεις του εσωτερικού και του εξωτερικού, οι οποίες να αντιπροσωπεύουν το Σύλλογο εκτός της έδρας του και οι οποίοι οφείλουν να καθιστούν γνωστή στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε ενέργειά τους.

ΑΡΘΡΟ 16°

1) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο του Σωματείου ενώπιον κάθε φορέα, αρχής και Δικαστηρίου, καλεί εγγράφως το Δ.Σ. σε συνεδριάσεις, όσες φορές παρίσταται ανάγκη, προεδρεύει αυτού, παρίσταται κατά τις συνελεύσεις και ουδέποτε λύει συνεδρίαση προτού ληφθεί απόφαση του Δ.Σ..

2) Φροντίζει για την τήρηση της τάξης και ησυχίας κατά τις συζητήσεις, δίνει και αφαιρεί το λόγο, υπογράφει τα πρακτικά των συνελεύσεων και ευθύνεται για την καταχώρηση αυτών σε ειδικό βιβλίο και οφείλει καθ' έκαστο μήνα να λαμβάνει γνώση της ταμειακής κατάστασης του Σωματείου, προσυπογράφων την κατά μήνα κατάσταση του Σωματείου.

3) Ο Γεν. Γραμματέας διεξάγει την αλληλογραφία του Συλλόγου και τηρεί τα βιβλία, εκτός από τα διαχειριστικά, το αρχείο του και το Μητρώο μελών του, και προσυπογράφει με τον Πρόεδρο τα έγγραφα.

4) Ο Ταμίας τηρεί όλα τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Συλλόγου και προσυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο που αφορά την οικονομική διαχείριση. Ο Ταμίας υποβάλλει κάθε μήνα συνοπτική κατάσταση εσόδων και εξόδων στο Διοικητικό Συμβούλιο. Κρατάει το ταμείο του Συλλόγου και είναι υποχρεωμένος να καταθέτει σε Τράπεζα της Αθήνας ποσά ανώτερα των χιλίων (1000) ΕΥΡΩ. Κάθε δαπάνη γίνεται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Κάθε ένταλμα πληρωμής υπογράφουν ο Πρόεδρος και ο

Ταμίας. Ο Ταμίας υπογράφει με διπλότυπες αποδείξεις που φέρουν τη σφραγίδα του Συλλόγου και την υπογραφή αυτού που εισπράττει, τις εισφορές των μελών και όλα γενικά τα έσοδα του σωματείου. Στην Τράπεζα οι καταθέσεις θα γίνονται στο όνομα του Συλλόγου, οι δε αναλήψεις των χρημάτων θα διενεργούνται από τον Ταμιά.

ΑΡΘΡΟ 17°

1) Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου. Την αρχή κάθε έτους (από 1/1 έως 31/3) ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί υποχρεωτικά την συνέλευση των μελών του Σωματείου σε Τακτική Γενική Συνέλευση προς λογοδοσία του Διοικητικού Συμβουλίου προς έγκριση του απολογισμού εσόδων - εξόδων.

2) Κατά την εκλογοαπολογιστική Γενική Συνέλευση ο Πρόεδρος ή ο Γενικός Γραμματέας διαβάσει την έκθεση των πεπραγμένων της διετίας που έληξε, η δε εξελεγκτική επιτροπή την έκθεσή της για την περιουσιακή κατάσταση του Σωματείου. Για την έγκριση αυτής γίνεται ψηφοφορία.

3) Στις ψηφοφορίες των Γενικών Συνελεύσεων απαγορεύεται ρητά η συμμετοχή μελών με εξουσιοδότηση.

4) Οι ψηφοφορίες γίνονται με μυστικότητα όταν πρόκειται να παρθούν αποφάσεις για α/ εκλογές Διοίκησης, β/ ελεγκτικής επιτροπής, γ/ εφορευτικής επιτροπής, ενώ για θέματα α/ εμπιστοσύνης

προς τη Διοίκηση, β/ κινητοποιήσεων και γ/ εγκρίσεως του απολογιστικού έργου γίνονται δια ανατάσεως της χειρός, εκτός εάν ζητηθεί μυστική ψηφοφορία από την απόλυτη πλειοψηφία των παρευρισκομένων.

ΑΡΘΡΟ 18°

Προσέλευση των μελών

1) Η σύγκληση των μελών του Σωματείου σε Γενική Συνέλευση ενεργείται από τον Πρόεδρο με προσκλήσεις που αποστέλλονται δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες προ της συνελεύσεως.

2) Στην πρόσκληση πρέπει να αναγράφονται τα θέματα που θα συζητηθούν με κάθε λεπτομέρεια.

3) Θέματα εκτός ημερησίας διατάξεως που προτείνονται από την πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης, συζητούνται υποχρεωτικά μετά τα αναγραφόμενα στην πρόσκληση θέματα

ΑΡΘΡΟ 19°

Έκτακτες Συνελεύσεις

Ο Πρόεδρος, πλην της Γενικής Συνέλευσης, μπορεί να συγκαλέσει και έκτακτη. Εκτάκτως μπορεί να συγκληθεί η Γενική Συνέλευση και όταν αυτό ζητηθεί εγγράφως από το ένα τέταρτο (1/4) των τακτικών μελών. Η αίτηση αυτή είναι υποχρεωτική για τον Πρόεδρο.

ΑΡΘΡΟ 20°

Η Συνέλευση είναι σε απαρτία όταν παρίσταται το 1/2 των μελών πλέον ενός των οικονομικώς εντάξει μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία η Συνέλευση συγκαλείται αμέσως μετά την πάροδο 8

ημερών και θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται το 1/4 των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών. Αν και πάλι δεν υπάρχει απαρτία συγκαλείται Τρίτη συνέλευση μέσα σε πέντε (5) ημέρες και απαιτείται η παρουσία του 1/5 των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών. Αν και πάλι δεν υπάρχει απαρτία συγκαλείται μέσα σε προθεσμία πέντε ημερών νέα συνέλευση και για να παρθεί απόφαση αρκεί η παρουσία (20) οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

ΑΡΘΡΟ 21°

Σφραγίδα του Σωματείου

Το Σωματείο έχει σφραγίδα που φέρει την επωνυμία του συλλόγου
«ΣΥΛΛΟΓΟΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ
ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ». Επίσης φέρει τα αρχικά της επωνυμίας και το έτος ίδρυσης 1995. Η σφραγίδα του Σωματείου τροποποιείται με απόφαση Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 22°

Τροποποίηση του Καταστατικού

Τροποποίηση του παρόντος καταστατικού δύναται να γίνει από τη Γενική Συνέλευση. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για τις τροποποιήσεις εφόσον παρίστανται οι μισοί πλέον ενός των μελών της και με ενισχυμένη πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

ΑΡΘΡΟ 23°

Το Δ.Σ. έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας των κεντρικών γραφείων του

Σωματείου. Έχει επίσης το δικαίωμα λειτουργίας γραφείων και εκτός της έδρας (Αθήνα) για τη στέγαση των δραστηριοτήτων του Σωματείου. Τα θέματα μίσθωσης και λειτουργίας των περιφερειακών γραφείων αποφασίζονται από την Γενική Συνέλευση του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 24°

Διάλυση Σωματείου

Το Σωματείο διαλύεται:

1) Εάν ο αριθμός των μελών αυτού περιορισθεί κάτω του νομίμου προς ίδρυση Σωματείου.

2) Η διάλυση επέρχεται και με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με απαρτία του ημίσεως πλέον ενός των μελών της και με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων

3) Διαλυομένου του Σωματείου η περιουσία του περιέρχεται σε άλλο σωματείο που θα επιλεγεί από τη Γενική Συνέλευση.

4) Η διάλυση επέρχεται με απόφαση του αρμοδίου δικαστηρίου.

ΑΡΘΡΟ 25°

Το παρόν καταστατικό αποτελούμενο από 25 άρθρα μετά από τις τροποποιήσεις που έγιναν εγκρίθηκε σήμερα από την Έκτακτη Γενική Συνέλευση, που συγκλήθηκε για το σκοπό αυτό και θα ισχύσει, όπως τροποποιήθηκε από την εγγραφή των τροποποιήσεων στο τηρούμενο ειδικό βιβλίο των Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθήνας.

Αθήνα 30-3-2002
ΓΙΑ ΤΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Ευτυχία Παπαδοπούλου

Η Γενική Γραμματέας του Δ.Σ.
Ουρανία Κανακάρη